



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПЕРМСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ППО РАБОТНИКОВ ПГНИУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)



УТВЕРЖДЕНО

на заседании президиума профкома
протокол № 05 от 26.03.2021 г.

Председатель
профкома

/Э.М.Фролович/

Положение о комиссии профсоюзного комитета по работе с ветеранами

1. Общие положения

1.1. Комиссия по работе с ветеранами (далее – Комиссия) создается профсоюзным комитетом для защиты прав и интересов ветеранов и пенсионеров, обеспечения их достойного положения в обществе, а также оказание помощи в проведении воспитательной работы среди молодежи.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома, избираемый на 1 заседании вновь избранного профкома.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

1.5. Комиссия работает в тесном взаимодействии с Советом ветеранов ПГНИУ.

1.6. Председатель комиссии участвует в заседаниях Совета ветеранов ПГНИУ.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Вносит предложения через председателя профкома в комиссию по ведению коллективных переговоров.

2.2. Вносит на рассмотрение профкома и Совета ветеранов предложения по дальнейшему улучшению работы с ветеранами и пенсионерами ПГНИУ.

2.3. Защищает интересы ветеранов и пенсионеров ПГНИУ.

2.4. Оказывает помощь в работе уполномоченным по работе с ветеранами и пенсионерами на факультетах и в подразделениях.

2.5. Рассматривает на своих заседаниях текущие вопросы, заявления, принимает по ним решения.

2.6. Заслушивает информацию и разъяснения компетентных лиц по различным интересующим пенсионеров вопросам, с последующим доведением до сведения всех пенсионеров, в том числе через Совет ветеранов.

2.7. Ведет учет работающих и неработающих пенсионеров.

2.8. Организует и проводит совместно с другими комиссиями профкома, Советом ветеранов ПГНИУ, советами ветеранов структурных подразделений, Управлением внеучебной и социальной работы, праздничные мероприятия для ветеранов.

2.9. Выносит на рассмотрение профкома, президиума предложения о моральном и материальном поощрении ветеранов и пенсионеров, а так же членов профсоюза, наиболее плодотворно и активно работающих с ветеранами и пенсионерами.

2.10. В целях повышения мотивации профсоюзного членства информирует членов профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих профорганов по решению социально-трудовых вопросов, путем подготовки информационных материалов для последующего размещения их на стендах, сайте и странице в контакте.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, Советом ветеранов ПГНИУ, советами ветеранов структурных подразделений, Управлением внеучебной и социальной работы, в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома организации. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем он-лайн опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

3.7. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется профкомом.

3.8. При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться законодательными, нормативными актами, не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной.

4. Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения руководителя, других должностных лиц работников организации, справки и объяснения по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.